



The Municipality of French River is currently accepting
applications for the position of
MANAGER OF PUBLIC WORKS

The Municipality of French River is a single-tier municipality located approximately 80 kilometers southeast of the City of Greater Sudbury and covers an area of approximately 750 square kilometers. It consists of 6 townships and parts of 3 other townships and includes the communities of Alban, Monetville and Noëlville. The permanent population of 2,828 and grows in the summer months with seasonal residents to approximately 5000.

The Manager of Public Works is responsible for planning, managing, and overseeing all municipal public works operations within the Municipality. Reporting to the Director of Operations, this position provides leadership for the maintenance and operation of municipal roads, sidewalks, drainage systems, equipment, and infrastructure while ensuring compliance with applicable legislation, safety standards, municipal policies, and service level expectations. The Manager leads departmental staff, manages budgets and contracts, responds to public concerns, and supports long-term infrastructure planning and asset management.

Duties include but are not limited to:

- Lead and manage the day-to-day operations of the Public Works Department.
- Plan, coordinate, assign, and monitor daily work activities, projects, and maintenance programs.
- Prepare and monitor operating and capital budgets.
- Manage procurement activities, service contracts, tendering processes, and contractor performance.
- Manage and maintain municipal transportation and public infrastructure assets, such as roads, bridges, culverts.
- Conduct inspections of roads and infrastructure to identify maintenance, repair, and safety requirements.
- Ensure compliance with Occupational Health and Safety legislation and municipal safety programs.
- Manage the department's fleet, equipment, tools, materials, and supply inventories.
- Develop long-term infrastructure and equipment replacement plans, including a five-year Public Works plan.
- Respond to public inquiries and investigate complaints in a timely and professional manner.
- Serve as staff resource and attend Council/Committee meetings as required.
- Supervise staff and contractors, ensuring safe, efficient service delivery.
- Collaborate with municipal departments, community organizations, and external stakeholders to support municipal services and projects.

Qualifications:

- Post-secondary education in Civil Engineering, Public Works, or a related discipline, or a related field; or an equivalent combination of education and relevant operational experience.
- Certified Road Supervisor (CRS) designation or equivalent professional certification.
- Proven experience managing municipal public works operations, infrastructure, and maintenance programs.
- Strong leadership and supervisory skills with experience managing employees and contractors.
- Strong analytical, budgeting, and operational planning abilities.
- Knowledge of Ontario legislation affecting municipal public works, including the Highway Traffic Act, Drainage Act and Minimum Maintenance Standards for Municipal Highways.

- Strong verbal and written communication skills with the ability to exercise sound judgment, tact, and discretion when dealing with staff, contractors, and the public.
- Ability to respond effectively to emergencies and operational issues.
- Proficiency with municipal policies, health and safety requirements, and safe equipment use.
- Must be proficient in Microsoft Suite.
- Valid Class G driver's licence with an acceptable driving record
- Clear Criminal Background.
- The ability to speak, read and write proficiently in the French and English languages is an asset.

Salary Range: \$86,983 to \$100,030

Working Conditions: Combination of office and fieldwork with exposure to weather and hazards, working a minimum 40-hour week with occasional evenings, weekends, and Council/Committee meetings as required.

Closing Date: Tuesday, September 1, 2026 at 2pm

Location: Noelville, Ontario

Vacancy Reason: This posting is for an existing vacancy.

Qualified applicants are encouraged to submit a detailed résumé and cover letter. For more information or a copy of the complete job description, please contact:

Kevin Benvenuti, Director of Operations

Municipality of French River, Box 156, 44 St Christophe Street, Noëlville, ON P0M 2N0

Tel: 705-507-0164 | Email: kbenvenuti@frenchriver.ca

We thank all applicants for their interest, however only interviewed candidates will be notified of a hiring decision within 45 days. In accordance with the Municipal Freedom of Information and Protection of Privacy Act, the information gathered is collected pursuant to the Municipal Act and will be used for the purpose of candidate selection.

French version on next page



La Municipalité de la Rivière des Français est à la recherche d'applications pour le poste de **GÉRANT DES TRAVAUX PUBLICS**

La Municipalité de la Rivière des Français est une municipalité à palier unique située environ 80 kilomètres au sud-ouest de la Ville du Grand Sudbury, et couvre une région d'environ 750 kilomètres carrés. La municipalité se compose de 6 cantons et une partie de 3 autres cantons et comprend les communautés d'Alban, Monetville et Noëlville. La population permanente est de 2828 habitants et augmente durant les mois d'été avec l'arrivée des résidents saisonniers pour atteindre environ 5 000 personnes.

Le Gérant des travaux publics est responsable de la planification, de la gestion et de la supervision de l'ensemble des activités des travaux publics de la Municipalité. Relevant du directeur des opérations, cette personne assure le leadership de l'entretien et de l'exploitation des routes municipales, des trottoirs, des réseaux de drainage, de la flotte d'équipement et des infrastructures municipales, tout en veillant au respect des lois et règlements applicables, des normes de santé et de sécurité, des politiques municipales et des niveaux de service établis. Le gérant dirige le personnel du service, administre les budgets et les contrats, répond aux préoccupations du public et contribue à la planification à long terme des infrastructures ainsi qu'à la gestion des actifs municipaux.

Les fonctions comprennent, sans s'y limiter :

- Diriger et gérer les activités quotidiennes du Service des travaux publics.
- Planifier, coordonner, attribuer et assurer le suivi des activités quotidiennes, des projets et des programmes d'entretien.
- Préparer, administrer et assurer le suivi des budgets de fonctionnement et d'immobilisations.
- Gérer les processus d'approvisionnement, les contrats de services, les appels d'offres et le rendement des entrepreneurs.
- Gérer et entretenir les actifs municipaux liés au réseau de transport et aux infrastructures publiques, notamment les routes, les ponts et les ponceaux.
- Effectuer des inspections des routes et des infrastructures afin de cerner les besoins en matière d'entretien, de réparation et de sécurité.
- Veiller au respect de la Loi sur la santé et la sécurité au travail ainsi que des programmes municipaux en matière de santé et sécurité.
- Gérer la flotte de véhicules, les équipements, les outils, les matériaux et les inventaires de fournitures du Service.
- Élaborer des plans à long terme pour les infrastructures et le remplacement des équipements, y compris un plan quinquennal des travaux publics.
- Répondre aux demandes de renseignements du public et enquêter sur les plaintes de façon rapide et professionnelle.
- Agir à titre de personne-ressource du personnel et assister aux réunions du Conseil municipal et des comités, au besoin.
- Superviser le personnel et les entrepreneurs afin d'assurer une prestation de services sécuritaire, efficace et efficiente.
- Collaborer avec les autres services municipaux, les organismes communautaires et les partenaires externes afin de soutenir la prestation des services et la réalisation des projets municipaux.

Qualifications:

- Diplôme d'études postsecondaires en génie civil, en travaux publics ou dans une discipline connexe, ou une combinaison équivalente de formation et d'expérience pertinente en gestion des opérations.
- Détenir la désignation de Certified Road Supervisor (CRS) ou une certification professionnelle équivalente.
- Expérience démontrée dans la gestion des opérations de travaux publics municipaux, des infrastructures et des programmes d'entretien.
- Excellentes aptitudes en leadership et en supervision, avec une expérience dans la gestion du personnel et des entrepreneurs.
- Solides compétences en analyse, en gestion budgétaire et en planification opérationnelle.
- Bonne connaissance des lois et règlements de l'Ontario applicables aux travaux publics municipaux, notamment le Code de la route, la Loi sur le drainage et les Normes minimales d'entretien des routes municipales.
- Excellentes habiletés de communication orale et écrite, avec la capacité de faire preuve de jugement, de tact et de discrétion dans les relations avec le personnel, les entrepreneurs et le public.
- Capacité à intervenir efficacement lors de situations d'urgence et à résoudre des problèmes opérationnels.
- Bonne connaissance des politiques municipales, des exigences en matière de santé et sécurité au travail ainsi que de l'utilisation sécuritaire des équipements.
- Maîtrise de la suite Microsoft Office.
- Détenir un permis de conduire valide de catégorie G de l'Ontario et un dossier de conduite satisfaisant.
- Fournir une vérification satisfaisante des antécédents judiciaires.
- La capacité de parler, lire et écrire couramment le français et l'anglais constitue un atout.

Échelle salariale: 86 983 \$ à 100 030 \$

Conditions de travail : Combinaison de travail de bureau et de travail sur le terrain avec exposition aux conditions météorologiques et à certains risques. Semaine minimale de 40 heures, avec des soirées, des fins de semaine et des réunions du Conseil ou des comités au besoin.

Date de clôture : mardi, 1^{er} septembre 2026 à 14 h

Lieu : Noëlville (Ontario)

Raison de l'affichage : Cet affichage vise à pourvoir un poste vacant existant.

Les candidats qualifiés sont invités à soumettre un curriculum vitæ détaillé et une lettre de présentation. Pour obtenir de plus amples renseignements ou une copie de la description complète du poste, veuillez communiquer avec :

Kevin Benvenuti, Directeur des opérations

Municipalité de la Rivière des Français, C.P. 156, 44 rue St. Christophe, Noëlville, ON P0M 2N0

Tel: 705-507-0164 | Courriel: kbenvenuti@frenchriver.ca

Nous remercions toutes les personnes qui présenteront leur candidature de l'intérêt qu'elles portent à ce poste. Toutefois, seules les personnes retenues pour une entrevue seront avisées de la décision d'embauche dans un délai de 45 jours.

Conformément à la Loi sur l'accès à l'information municipale et la protection de la vie privée, les renseignements recueillis sont collectés en vertu de la Loi de 2001 sur les municipalités et seront utilisés aux fins du processus de sélection des candidats.